

2025학년도 2학기 대학원 학위논문 심사 일정 안내

1. 제출자격

- 가. 외국어시험 및 종합시험에 합격하고 석사 4학기, 학·석사연계과정과 KOICA 석사 과정은 3학기, 박사 4학기, 석·박사통합 8학기 이상의 등록을 필한 자
- 나. 석사 및 연계과정은 24학점, 박사과정은 36학점, 통합과정은 60학점 이상을 평균 B학점 이상으로 취득하였거나 당해 학기 중에 취득 예정인 자
- 다. 학위청구논문 연구계획서의 제출 및 발표를 완료한 자
(연구계획서 제출 및 발표 완료 후 차기 학기부터 학위청구논문 접수 가능)
- 라. 논문 제출 예정인 학비전액 장학생의 의무연구실적 제출 안내
 - 1) 연구실적 신청 및 등록 : 학비전액 장학생의 경우 학위청구논문 신청 전에 연구실적 (완료 예정실적 포함)을 통합정보시스템에 등록 후 대학원 승인 필수
 - 2) 연구실적 증빙 제출 : 통합정보시스템 내에서 승인을 받은 연구실적에 대하여 증빙 자료는 학위청구논문 예심결과보고서 제출기한까지 제출해야 함. 미제출시 통합정보 시스템에 등록하여 승인받은 실적 인정 불가

〈학위논문 제출 관련 프로세스〉

연번	내 용	일 정	참고사항
1	학위청구논문 제출신청	25. 10. 27.(월) ~ 10. 31.(금)	대학원생 개별 포털 신청
2	심사위원 위촉	25. 11. 3.(월) ~ 11. 7.(금)	학과 ▶ 대학원 공문제출 - 심사위원 명단 - 외부심사위원 관련 서류
3	심사비 납부	25. 11. 19.(수) ~ 11. 20.(목)	대학원생 개별 납부
4	예심결과보고서 제출	25. 11. 24.(월) ~ 11. 28.(금)	학과 ▶ 대학원 공문 및 원본 제출
5	본심결과보고서 및 심사평가수정확인서 제출	25. 12. 15.(월) ~ 12. 19.(금)	학과 ▶ 대학원 공문 및 원본 제출 본심평가 후 수정 또는 보완사항 발생 시 심사평가수정확인서 필수 제출
6	논문제목 최종 변경 신청	25. 10. 27.(월) ~ 26. 1. 9.(금)	대학원생 신청 후 지도교수, 전공주임 결재
7	학위논문 PDF 파일 제출	(미정)	도서관 홈페이지 D-collection에 학산도서관 공지 후 안내 예정
8	학위논문 인쇄본 제출	26. 1. 5. (월) ~ 1. 9.(금)	하드커버 인쇄본 3부

2. 학위청구논문 제출신청

가. 신청기간 : 2025. 10. 27.(월) ~ 10. 31.(금)

나. 신청방법 : [대학원생 개별 통합정보 신청](#)(다음 페이지 이미지 참조)

※ 첨부파일 2개 필수 입력(다른 정보는 자동 입력됨)

① 학위논문 연구윤리준수서약서(신청자 및 지도교수 서명 또는 날인 포함 스캔본)

② 학위논문 심사신청서(신청자 및 지도교수 서명 또는 날인포함 스캔본)

- 서식 : [【붙임3】](#) , [【붙임4】](#)

[통합정보](#) - [학사행정](#) - [졸업](#) - [대학원졸업논문관리](#) - [청구논문제출신청](#) - [\[추가\] 클릭](#) - [첨부파일 2개 첨부 후 \[신청\] 클릭](#)

다. 논문제목 변경

1) 논문제출 신청 이전 제목 변경

가) 논문제출 신청 시 이전에 공표된 연구계획서 제목이 그대로 자동입력되며 수정 불가함

나) 기존에 공표된 연구계획서 제목과 제출 신청할 학위논문의 제목이 일부 변경된 경우, 연구계획서논문제목변경신청 및 승인결재 완료 후 논문 신청

나) 기존 연구계획서 제목에 영문 제목이 없는 경우에도 [연구계획서논문제목변경신청](#) 메뉴에서 제목변경 신청 후 논문제출 신청 요망

신청방법 : [포털- 통합정보 - 졸업 - 대학원연구계획서관리-연구계획서논문제목변경신청](#)
▶ [신청 후 지도교수 및 학과장 승인 결재 필수 \(결재완료되어야 전산 반영됨\)](#)

2) 논문제출 신청 이후 제목 변경

※ 논문제출신청 이후 논문 제목 변경 시 대학원생이 포털에서 제목 변경 신청

신청방법 : [포털- 통합정보 - 졸업 - 대학원졸업논문관리 - 청구논문제목변경신청](#)

가) 제목 변경 신청 후 지도교수 및 학과장 결재 필요

나) 2025년 10월 27일(월)부터 2026년 1월 9일(금)까지 청구논문제목변경 가능

다) 통합정보 상 논문 제목과 최종인쇄본의 논문 제목은 반드시 일치해야 함

3. 학위논문 심사 관련

가. 심사위원 위촉 (학과별 공문제출)

- 1) 신청 기간 : 2025. 11. 3.(월) ~ 11. 7.(금)
- 2) 신청 방법 : 학과별 심사위원 위촉 요청 명단 【붙임2】 및 외부심사위원 위촉 관련 서류 취합 후 공문 제출
- 3) 석사논문의 경우 3인 중 1인, 박사논문의 경우 5인 중 2인을 타과 또는 외부 교수 (연구원 포함)으로 위촉할 수 있으며 논문 심사 개시 이후 심사위원 교체 불가
- 4) 타 대학 교원 또는 타기관 연구원인 경우 서류 제출 필요
 - 가) 【붙임9】 이력서 및 개인정보 수집 및 활용 동의서(주민등록번호 필수기재)
 - 나) 재직증명서 필수 제출

나. 비대면 심사 관련

- 1) 대면 심사를 권고하나, 불가피한 사유로 비대면 심사 시 ① 심사 7일 전 (기한 엄수) 까지 【붙임7-1】 비대면 논문심사신청서 공문 제출
- 2) 심사 후 【붙임7-2】 심사 결과보고서 및 증빙서류 공문 제출

다. 심사비 납부

- 1) 납부기간: 2025. 11. 19.(수) ~ 11. 20.(목) 17:00까지
- 2) 심사비용: 석사 150,000원, 박사 500,000원
- 3) 납부방법: 심사신청서 제출자에 한하여 신한은행 가상계좌 부여 예정
※ 통합정보시스템 ▶ 학사행정 ▶ 등록 ▶ 기타경비등록 ▶ 기타경비고지서 및 영수증 출력 ▶ 가상계좌 확인

4. 학위청구논문 예심 결과보고서 제출 【붙임5】

가. 제출기간 : 2025. 11. 24.(월) ~ 11. 28.(금)

나. 합격기준 : 석사학위 청구논문의 경우 심사위원 3인 중 2인 이상이, 박사학위 청구논문의 경우 심사위원 5인중 4인 이상이 80점 이상으로 평가

다. 제출방법: 원본 및 스캔본 공문 제출

- 1) 학과 일괄 취합 후 대학원 제출
- 2) 비대면 심사 시 【붙임7-2】 비대면 논문심사 실시보고서 및 증빙서류 제출
- 3) 수정·보완사항 발생 시 【붙임10】 학위청구논문 심사평가수정 확인서 제출

5. 학위청구논문 본심 결과보고서 【붙임6】

가. 제출기간 : 2025. 12. 15.(월) ~ 12. 19.(금)

나. 합격기준 : 석사학위 청구논문은 심사위원 3인 중 2인 이상이, 박사학위 청구논문은 심사위원 5인중 4인 이상이 80점 이상으로 평가

다. 제출방법: 원본 및 스캔본 공문 제출

- 1) 학과 일괄 취합 후 대학원 제출
- 2) 논문 본심사 시 대학원생은 심사위원들에게 표절검사 결과보고서(인천대학교 홈페이지-연구산학-표절검사서비스 카피킬러 이용 또는 지도교수 아이디로 iThenticate 등 이용)를 제출해야 함
- 3) 심사위원장은 학생이 제출한 표절검사 결과보고서를 검토 및 확인하여 본심 결과 보고서에 표기
- 4) 표절검사 결과에 대하여 학과 자체 점검 및 보완 권고, 표절검사 결과 보고서는 대학원에 제출하지 않음
- 5) 비대면 심사 시 【붙임7-2】 비대면 논문심사 실시보고서 및 증빙서류 제출
- 6) 본심평가 후 수정·보완사항 발생 시 【붙임10】 학위청구논문 심사평가 수정 확인서 제출

6. 학위청구논문 최종 PDF파일 및 인쇄본 제출

가. 제출 기간

- 1) PDF파일 : 미정(학산도서관 공지 후 안내 예정)
- 2) 인쇄본 : 2026. 1. 5. (월) ~ 1. 9.(금)

나. 제출 부수 : 심사위원의 인준을 받은 학위논문 3부 제출

※ 인쇄본 및 PDF파일 제출 관련 세부 내용 추후 별도 안내 예정